



Положение
о порядке предоставления академического и
иных отпусков обучающимся федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

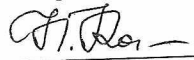
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 2 от «20» сентября 2020 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

 Н.Н. Кошоржинская

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н. профессор



« 20 » 09.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академических и иных отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, ординаторам, аспирантам) (далее обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федерального закона от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Обучающимся Академии при наличии оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением могут быть предоставлены следующие виды отпусков:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет выплаты (назначение) государственной социальной стипендии не прекращаются.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Академии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся Академии неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Обучающийся подает заявление о предоставлении ему академического отпуска и прилагаемые к такому заявлению документы (при наличии) в следующие структурные подразделения Академии по направлениям подготовки:

- студенты - в деканат соответствующего факультета;
- ординаторы - в отдел ординатуры учебно-методического управления;
- аспиранты - в научный отдел.

2.5. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации.

2.6. Академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется обучающемуся:

- по уходу за больным близким родственником или больным супругом (супругой);
- в случае тяжелого материального положения (потеря работы родителями (законными представителями), утрата родителей и др.);
- в других обоснованных случаях.

2.7. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2.8. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- по уходу за больным близким родственником или больным супругом (супругой) – личное заявление обучающегося на имя ректора Академии, заключение медицинской организации, подтверждающее необходимость постоянного ухода за больным, документ, подтверждающий родственные отношения, свидетельство о браке;

- в случае тяжелого материального положения – личное заявление обучающегося на имя ректора Академии и документы, подтверждающие возникшую ситуацию (копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.);

- в случае стихийных бедствий – справка (иной документ) из соответствующей государственной службы или уполномоченного органа.

2.9. Обучающиеся, не предъявлявшие ранее жалоб на состояние здоровья, документов, подтверждающих наличие заболевания, и получившие во время промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, ходатайствующие после этого о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими, и академический отпуск им не предоставляется.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии, по представлению руководителя структурного подразделения, указанного в п. 2.4 настоящего Положения, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Академии.

2.11. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.12. Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа ректора Академии или с даты, указанной в данном приказе.

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации при предоставлении академического отпуска обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за данной категорией

обучающихся сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение.

2.15. В случае предоставления академического отпуска у обучающегося остается право пользования общежитием только при наличии у него нуждаемости в жилом помещении в общежитии.

2.16. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.17. Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в структурное подразделение, указанное в п. 2.4 настоящего Положения, заявление на имя ректора Академии о выходе из отпуска.

2.18. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии. Обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Академии. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Академию не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по иной образовательной программе, реализуемой в Академии.

2.19. При наличии академической задолженности, обучающийся должен ликвидировать ее в срок, не более одного месяца со дня выхода из академического отпуска в соответствии с индивидуальным учебным планом, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

Если академическая задолженность не ликвидирована в указанный срок, обучающийся отчисляется из Академии за академическую задолженность.

2.20. Особенности предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета, определяются условиями межправительственных соглашений Российской Федерации и межведомственных соглашений, заключаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Министерством образования и науки Российской Федерации).

3. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам обучающейся составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней (дня) до родов и семьдесят (в случае осложненных

родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.2. Основанием для издания приказа ректора Академии о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся на имя ректора и лист нетрудоспособности (медицинская справка из женской консультации медицинской организации, подтверждающая факт и срок беременности).

3.3. Обучающаяся по очной форме обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право на назначение и выплату в Академии единовременного пособия по беременности и родам и единовременного пособия при рождении ребенка.

4. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребёнком) предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребёнка) приказом ректора Академии на основании личного заявления, копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (отец или мать ребёнка) не использует отпуск по уходу за ребёнком по месту работы или учебы.

4.2. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

4.3. В период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком обучающийся имеет право посещать занятия.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ОТПУСКА

5.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком (далее - отпуск), но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в структурное подразделение, указанное в п. 2.4 настоящего Положения, заявление на имя ректора Академии о выходе из отпуска. К заявлению о выходе из академического отпуска, предоставленного обучающемуся по медицинским показаниям, должно прилагаться заключение врачебной комиссии (медицинская справка) медицинской организации о выздоровлении обучающегося.

5.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора Академии.

5.3. Обучающийся продолжает обучение с сохранением прежней формы и основы обучения по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Академии, на том же курсе, на котором ему был предоставлен отпуск, при условии отсутствия существенной разницы в образовательных программах.

5.4. При выходе обучающегося из отпуска на другую образовательную программу, руководитель структурного подразделения, указанного в п. 2.4 настоящего Положения, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления определяет возможный курс продолжения им обучения, примерные сроки ликвидации академической разницы в образовательных программах, с оформлением допуска и индивидуального учебного плана

5.5. При наличии академической задолженности, обучающийся должен ликвидировать ее в соответствии с индивидуальным учебным планом, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

5.6. Если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся в установленный срок, то такой обучающийся отчисляется из Академии за академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся, не приступившие в установленном порядке к занятиям в течение месяца после окончания отпуска, отчисляются из Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Проректор по научной и международной работе,
д.м.н., профессор



Н.В. Ларёва

Главный бухгалтер



Е.В. Лапшина

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель Совета обучающихся



М.Б. Дондокова